

Checkliste für ein ERASMUS+ Auslandspraktikum

VOR DEM AUSLANDSPRAKTIKUM

- Grundsätzliche Information** bzgl. ERASMUS+ und eines möglichen Auslandspraktikums auf der IO-Website einholen:

[Stipendien - Förderbedingungen für Studierende | MSH \(medicalschoo-hamburg.de\)](#)
 - Erkundigen Sie sich beim Praktikumsbüro / Prüfungsbüro / bei Ihrer Studiengangsleitung nach infrage kommenden Zeiträumen, Anerkennungsmöglichkeiten und grundsätzlichen Abläufen
 - Bewerben Sie sich bei Ihrem Wunsunternehmen

- Termin mit IO ausmachen**, um den Bewerbungsablauf zu besprechen (spätestens 2 Monate vor Beginn des Praktikums)
 - Erkundigen Sie sich über ggf. notwendige **Sprach-Zertifikate**. Eventuell wird ein Niveau auf dem Level B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) als Zulassungskriterium herangezogen.

- Informieren Sie sich ggf. über Ihren **Anspruch auf Auslands-BAföG**:
Mehr Informationen zum Auslands-BAföG erhalten Sie hier:
<https://www.bafög.de/de/auslandsfoerderung-384.php>. Das für Sie zuständige BAföG-Amt für Ihr Zielland finden Sie hier: <https://www.bafög.de/de/ausland---studium-schulische-ausbildung-praktika-441.php#dtl>

- Bewerbung: „Application form for Outbound students“, Motivationsschreiben auf Englisch, CV, Notenübersicht (auf Englisch) und Praktikumsvertrag** im IO einreichen.

- Nach erfolgreicher Bewerbung **Training Agreement ausfüllen bzw. vom Praktikumsgeber ausfüllen lassen** und im IO einreichen.
 - Wir stellen Ihnen das Dokument zur Verfügung und stehen Ihnen bei Fragen zur Seite.

- „Antrag auf Zusatzförderung für Green Travel / für TeilnehmerInnen mit geringeren Chancen“** einreichen. Siehe Infoblatt „Zusatzförderung für Green Travel und für Studierende mit geringeren Chancen im Erasmus-Programm

- „Grant Agreement“** (Finanzhilfvereinbarung) im Original und unterschrieben im MSH IO einreichen.

- Online Sprachtest** in Hauptunterrichtssprache durchführen (außer Muttersprachler). Führen Sie den Einstufungstest durch und melden Sie sich ggf. für einen Sprachkurs an:

[Online-Sprachunterstützung | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)

- Falls Sie Ihr Auslandspraktikum auf freiwilliger Basis im Rahmen eines **Urlaubssemesters** machen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Beantragen Sie für die Zeit Ihres Auslandspraktikums ein Urlaubssemester, damit Sie von den MSH-Studiengebühren und dem MSH-Semesterticket befreit werden. Das Antragsformular befindet sich im TraiNex Archiv (04.01 Prüfungswesen allgemein - „Antrag auf Beurlaubung“) und wird mit dem Praktikumsvertrag im Prüfungsbüro eingereicht. Falls Sie im März oder September Prüfungsleistungen absolvieren wollen, so besprechen Sie dies mit dem Prüfungsbüro, da für diese Zeiträume dann wieder MSH-Studiengebühren anfallen.

- **Erste Rate des ERASMUS-Stipendiums** empfangen (70%)

Sonstiges:

- Für die Einreise relevante Unterlagen zusammenstellen (ggf. Impfung/Reisepass/Visum)
- Unterkunft (soweit möglich) gesichert? (Niemals Kautions ohne vorherige Besichtigung/Sicherheiten überweisen)
- Zwischenmiete in Hamburg inseriert?
- Ggf. Auslandsversicherungen abschließen (evtl. Krankenzusatzversicherung, Haftpflichtversicherung). Empfehlenswert ist der DAAD Kombinations-Versicherungsschutz:
[Versicherung im Ausland - DAAD](#)
- Machen Sie sich mit den Gesetzen, Werten und Traditionen im Gastland vertraut

NACH DEM AUSLANDSPRAKTIKUM

- **ERASMUS+ Fragebogen zur Evaluation** im online EU Mobility Tool ausfüllen. Sie erhalten eine Einladung per E-Mail. Bitte beantworten Sie den Fragebogen umgehend nach Erhalt der Einladung.
- **„Praktikumsbestätigung/-Zeugnis“** des Unternehmens im IO einreichen
- **Zweite Rate des ERASMUS-Stipendiums** empfangen (30%).
- ggf. **Anerkennungsprozess** laut Angabe Prüfungsbüro durchführen